



Br: 8522

13. septembar 2019.

Na osnovu člana 77 Zakona o šumama („Službeni list CG“ br. 74/10 i 47/15), člana 29 stav 1 i člana 40 Zakona o državnoj imovini („Službeni list CG“, broj 21/09), člana 4,5 i 6 Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini („Službeni list CG“, broj 44/10), Odluke Vlade Crne Gore o davanju šuma u državnoj svojini na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, za 2019.godinu, broj 07-229 od 31.januara 2019.godine ("Sl.list CG", br.07/19), Odluke o izmjeni odluke o davanju šuma na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, za 2019. Godinu, broj 07-3528 od 01.avgusta 2019.godine ("Sl.list CG", br.49/19), i Odluke o izmjeni odluke o davanju šuma na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, za 2019. Godinu, broj 07-3831 od 05.septembar 2019.godine ("Sl.list CG", br.52/19), Uprava za šume, objavljuje:

**JAVNI POZIV 4
ZA DAVANJE ŠUMA NA KORIŠĆENJE
PRODAJOM DRVETA U DUBEĆEM STANJU, ZA 2019. GODINU**

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Šume u državnoj svojini daju se na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, u skladu sa izvođačkim projektima za P.J. Pljevlja, Žabljak, Nikšić, Plužine, Šavnik i Danilovgrad za 2019. godinu, u gazdinskim jedinicama i po odjeljenjima, kao i po količinama i početnim cijenama, kako stoji u sledećoj tabeli:

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
PLJEVLJA	PETINSKE ŠUME	69a	47	675	722	17,00	6,00
	UKUPNO	1	47	675	722		
	TARA KOSANICA	1a	3100		3100	23,00	
	UKUPNO	1	3100		3100		
		8a	2237	1139	3376	21,00	5,00
		9ab	869	863	1732	21,00	5,00

	VOLODER II	10a	2624	466	3090	21,00	5,00
		11a	994	711	1705	19,00	5,00
		54a		2086	2086		6,00
		58a		1603	1603		5,00
	UKUPNO	6	6724	6868	13592		
	BUKOVICA	40a		2647	2647		8,00
		41a		4073	4073		8,00
		42a		3349	3349		8,00
		44a		6615	6615		10,00
		101a	694	1486	2180	21,00	7,00
		102ab	337	1741	2078	21,00	7,00
	UKUPNO	6	1031	19911	20942		
	LJUBIŠNJA	5a	1049		1049	26,00	
		6a	1768	1663	3431	26,00	7,00
		7a	2708	122	2830	24,00	7,00
	UKUPNO	3	5525	1785	7310		
	OBZIR BUREN	50a	912		912	30,00	
		51abc	2308		2308	30,00	
	UKUPNO	2	3220		3220		
	KOZIČKA RIJEKA	8a	2146		2146	31,00	
		21a	2115		2115	24,00	
		23a	2927		2927	24,00	
		57a	4591	15	4606	37,00	6,50
		58a	3404	125	3529	37,00	6,50
UKUPNO	5	15183	140	15323			
SVE UKUPNO:		24	34830	29379	64209		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
ŽABLJAK	TEPAČKE ŠUME	19a	1496		1496	30,00	
	UKUPNO	1	1496		1496		
	GORNJI ŠARANCI	14a	1994		1994	20,00	
	UKUPNO	1	1994		1994		
SVE UKUPNO:		2	3490		3490		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
NIKŠIĆ	LATIČNO	8a	7	1457	1464	8,00	7,00
		9ab	141	2221	2362	9,00	8,00
		18a	36	320	356	9,00	8,00
		20a	133	1201	1334	9,00	7,00
		21a	96	280	376	8,00	7,00
		21b	24	259	283	9,00	8,00
		32a	179	1287	1466	8,00	7,00
	UKUPNO:	7	616	7025	7641		
	NJEGOŠ	92a	50	378	428	8,00	6,00
		94a	156	893	1049	8,00	6,00
		95a	260	829	1089	9,00	7,00
	UKUPNO:	3	466	2100	2566		

	BIJELA GORA	24a		638	638		6,00
	UKUPNO	1		638	638		
SVE UKUPNO:		11	1082	9763	10845		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
PLUŽINE	BUNDOS	30a	133	97	230	18,00	9,00
	UKUPNO	1	133	97	230		
SVE UKUPNO:			133	97	230		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
ŠAVNIK	BIJELA VOJNIK	16a		994	994		8,00
		17a		814	814		9,00
		24a		645	645		8,00
SVE UKUPNO:		3		2453	2453		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
DANILOVGRAD	ŠTITOVO	1a		385	385		9,00
		2a		150	150		9,00
		41a		340	340		9,00

	UKUPNO:	3		875	875		
	PREKORNICA	7a		2684	2684		9,00
		13a		1039	1039		9,00
		58a		2018	2018		9,00
		61a		2141	2141		9,00
		62a		974	974		9,00
		79a		473	473		9,00
	82a		483	483		9,00	
	UKUPNO:	7		9812	9812		
SVE UKUPNO:		10		10687	10687		

Na ugovorene cijene u skladu sa čl. 68. Zakona o šumama ("Sl. List" br.74/10 i 47/15) i člana 3 Pravilnika o visini naknade za doznaku stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta ("Sl.list CG", br.74/16), obračunavaće se posebna naknada za vršenje doznake stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta.

2. SVRHA DAVANJA ŠUMA NA KORIŠĆENJE

Korišćenje šuma u državnoj svojini ima za cilj dalji razvoj šumarstva i drvne industrije u Crnoj Gori, veću zaposlenost u ovim oblastima, i eliminisanje izvoza drvnih sortimenata, tehničkog drveta (trupaca i sl.), iz Crne Gore.

Pored korišćenja šuma iz predhodnog stava Korisnik šuma je u obavezi da o svom trošku izvodi radove na održavanju i izgradnji šumskih puteva i njihovoj prohodnosti za odjeljenja koja dobije na korišćenje, u skladu sa planskim dokumentima i zakonom, uključujući i ostvarivanje prava na pristup tim odjeljenjima.

Korisnik šuma je dužan da šumske puteve koje koristi za prevoz drvnih sortimenata ostavi najmanje u stanju u kojem su bili prije korišćenja.

3. UČESNICI JAVNOG POZIVA

Javni poziv je otvoren za sva pravna lica (u daljem tekstu:ponuđač/i), koja ispunjavaju uslove predviđene Javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom.

Ponude se podnose za svako odjeljenje posebno.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu za jedno odjeljenje.

Ponuđač ima pravo dostaviti ponude za više odjeljenja, u skladu sa Javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom – za svako odjeljenje posebno.

Ponuda ne smije biti data alternativno, uslovno ili modifikovano ni u jednom dijelu.

Ponuđač može podnijeti ponudu samo ako je predhodno otkupio tendersku dokumentaciju za odjeljenje za koje podnosi ponudu.

Ponuđač može nastupati samostalno, ili kao član zajedničke ponude dva ili više ponuđača koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o korišćenju šuma prodajom drveta u dubećem stanju, uz obavezu dostavljanja ugovora o zajedničkom nastupanju kojim se određuje nosilac ponude (sa kojim bi se, u slučaju izbora, zaključio ugovor i preko koga bi se vršila naplata javnih prihoda), uređuju međusobna prava i obaveze, gdje svaki član zajedničke ponude mora ispunjavati sve uslove iz Javnog poziva i tenderske dokumentacije kao i nosilac ponude. U slučaju zajedničke ponude, sabiraju se odnosno vrednuju kadrovski i tehnički kapaciteti svih članova zajedničke ponude.

U slučaju zajedničkog nastupa, članice zajedničke ponude ne mogu mijenjati nosioca ponude na različita odjeljenja. Takođe, članice zajedničke ponude ne mogu sklapati ugovore o zajedničkom nastupu sa drugim ponuđačima za isto ili druga odjeljenje/a, niti na ista i druga odjeljenja nastupati samostalno.

Ponuđači koji imaju dugoročne koncesijone ugovore za korišćenje šuma, ne mogu biti članice zajedničke ponude već na predmetni Javni poziv mogu učestvovati isključivo samostalno.

U slučaju da su ponuđači članice konzorcijuma koji imaju zaključen važeći dugoročni koncesioni ugovor, iste članice ne mogu samostalno nastupati već isključivo u obliku zajedničke ponude sa ostalim članicama konzorcijuma sa kojim imaju važeći dugoročni koncesioni ugovor.

Sa izabranim ponuđačem će se zaključiti ugovor na osnovu ponude, a dijelovi ponude će postati sastavni dijelovi ugovora.

Ponuđač čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija, nakon dobijanja rješenja o izboru, prije potpisivanja ugovora, obavezan je da dostavi garanciju banke za dobro izvršenje i uredno plaćanje dospjelih obaveza po ugovoru u iznosu od 30% vrijednosti ugovora, sa rokom važenja koji je za minimum 30 dana duži od roka važenja ugovora, a koju Uprava za šume može potegnuti (naplatiti) u bilo kom slučaju kršenja ugovora o korišćenju šuma i kašnjenja u plaćanju dospjelih obaveza.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE NA JAVNI POZIV

U postupku Javnog poziva 4 za davanje šuma na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju za 2019 godinu, mogu učestvovati ponuđači koji dokažu:

I. OPŠTI USLOVI

- 1) Dostavi dokaz da je pravno lice registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata, čija je osnovna djelatnost iz oblasti šumarstva ili drvoprerade.
- 2) Dostavi dokaz od strane organa državne uprave nadležne za poslove poreza (Poreska uprava), da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa i po osnovu koncesionih i drugih naknada do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore.
- 3) Dostavi dokaz od strane organa lokalne uprave nadležne za poslove poreza (Opštine na čijoj teritoriji se nalazi pogon), da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza, prireza i drugih naknada do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore.
- 4) Dostavi dokaz od strane nadležnog organa (Uprava za šume), da su izmirili sve obaveze po osnovu plaćanja posebne naknade za vršenje dozname stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta za 2016, 2017, 2018 i 2019 godinu.

- 5) Dostavi dokaz od strane nadležnog organa (Ministarstva pravde), izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda da se ponuđač ne nalazi u kaznenoj evidenciji ovog organa za krivična djela iz oblasti privrednog poslovanja.
- 6) Dostavi dokaz od strane nadležnog organa (Ministarstva pravde) izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da se odgovorno lice ponuđača ne nalazi u kaznenoj evidenciji ovog organa za krivična djela iz oblasti privrednog poslovanja.
- 7) Dostavi dokaz iz Privrednog suda da se protiv njega ne vodi postupak stečaja.

II. TEHNIČKA OSPOSOBLJENOST

- 1) Dostavi dokaz o vlasništvu poslovnog prostora -pogona za primarnu i/ili finalnu preradu drveta – list nepokretnosti izdat od strane Uprave za nekretnine, na ponuđača kao pravno lice.
- 2) Dostavi rješenje organa lokalne uprave o ispunjenju uslova za rad pogona za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta **I/ILI** važeći Izvještaj o pregledu i ispitivanju sredstava za rad (opreme i mašina za primarnu i/ili polufinalnu i/ili finalnu preradu drveta), sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine pogona za primarnu i/ili polufinalnu i/ili finalnu preradu drveta ("SL.list RCG", br.71/05).

III. KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

- 1) Dostaviti potvrdu izdatu od strane nadležnog organa-Poreske uprave, o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca, za 2018. godinu. Ovaj prosjek utvrđuje se na osnovu dostavljenih IOPPD prijava od strane poslodavca, primjenom sledeće formule:

$$\text{Prosječan br.radnika za 2018 god} = \frac{\text{ukupan fond radnih časova iz IOPPD prijava za 2018 godinu}}{176 \times 12}$$

Odbiće se kao neprihvatljiva ponuda ponuđača za koga je nadležni organ (organ uprave, komisija ili drugi državni organ), ili ovlašćeno lice-šumarski inspektor, utvrdilo kršenje ugovora o korišćenju šuma u državnoj svojini u predhodnoj godini u odnosu na bilo koji od sledećih slučajeva: ustupanje šume drugom licu na korišćenje, prodaju, preprodaju ili izvoz trupaca koji potiču iz šuma u državnoj svojini.

Odbiće se kao neprihvatljiva ponuda ponuđača, koji su korisnici šuma po **dugoročnim ugovorima**, sa dodijeljenom količinom sirovine preko 400m³, po prosječno zaposlenom radniku kod poslodavca u 2018 godini, a na osnovu potvrde Poreske uprave o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca u 2018 godini.

Tenderska komisija je ovlašćena da na osnovu utvrđenih tehničkih i kadrovskih kapaciteta ponuđača i već dodijeljene količine bruto drvne mase putem Javnog poziva 1, 2 i 3 za davanje šuma na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju za 2019 godinu i **dugoročnih koncesija** (po osnovu važećih ugovora, i zaduženja izvršenih u 2019 godini), dodijeli ponuđaču "**maksimalnu zapreminu**", sirovine i to:

- do 400 m³ po prosječno zaposlenom radniku u 2018.godini, a na osnovu potvrde Poreske uprave o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca za 2018. godinu.

Ponuđači mogu učestvovati samo na odjeljenja koja ne prevazilaze svoju maksimalnu zapreminu sirovine do 400m³ po prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca za 2018. godinu, a na osnovu potvrde Poreske uprave o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca za 2018. godinu (**nije dozvoljena parcijalizacija odjeljenja odnosno podjela odjeljenja na više ponuđača**).

Tenderska komisija ima pravo provjere svih podataka iz ponude. Ovo se posebno odnosi na podatke o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca za 2018. godinu, budući da ovu potvrdu Poreska

uprava izdaje na lični Zahtjev učesnika konkursa u kojem se mora jasno navesti da se od Poreske uprave traži izdavanje potvrde o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca za 2018. godinu, po upustvima i primjenom naprijed navedene formule, a da je ista osnova za utvrđivanje maksimalne zapremine sirovine koja se može dati ponuđaču. Ukoliko se utvrdi da je ponuđač dostavio netačne podatke ili da isti ne odgovaraju uslovima iz Javnog poziva, takva ponuda biće odbačena bez razmatranja.

5. UPUTSTVA PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

Ponuđač radi učešća u postupku davanja štuma na korišćenje prodajom drveta u dubjećem stanju za 2019 godinu, sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovim Javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom.

Kod dostavljanja svojih ponuda ponuđači moraju poštovati sve instrukcije (uslove i uputstva), forme, odredbe i specifikacije sadržane u Javnom pozivu i tenderskoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuda ne bude zadovoljavala sve uslove Javnog poziva i tenderske dokumentacije, kao i uputstva za podnošenje ponuda, sistematizovanje i pečatiranje dokumentacije uz upotrebu jemstvenika kojim se onemogućava manipulacija, takva ponuda biće bez razmatranja odbačena.

Ponude koje su u predviđenom roku dostavljene bez svih traženih podataka i dokumentacije ili na način koji nije u skladu sa uslovima iz Javnog poziva i tenderske dokumentacije neće se uzeti u razmatranje i biće odbijene kao neprihvatljive.

Tenderska komisija može razmatrati i cijeliti samo podatke koji su sadržani u ponudama.

Tenderska komisija ne može razmatrati i ocjenjivati nešto što nije navedeno u ponudi.

Dokumentacija ponuđača treba da sadrži tehnički i finansijski dio ponude.

Ponuda mora biti predata u zapečaćenoj koverti/paketu br.1. Na jednom dijelu koverta/paketa ispisuje se: Ponuda po Javnom pozivu, broj Javnog poziva, broj odjeljenja za koje se ponuda podnosi i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu koverta/paketa ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

Sadržaj ponude (koverte/paketa br.1), su zapečaćene koverta sa nazivima i to:

Koverta br.2 – tehnički dio ponude (Obrazac 1,2 i 3), i

Koverta br.3 – finansijski dio ponude (Obrazac br.4), sa prilogom bankarske garancije ponude.

Tehnička ponuda obuhvata sledeća dokumenta:

Obrazac 1 – Podaci o ponuđaču. Formular o neophodnim informacijama koji jasno identifikuju ponuđača i sva odjeljenja na koja se konkuriše. Ukoliko se ponuda predaje u obliku zajedničke ponude, svi članovi zajedničke ponude su obavezni da posebno popune ovaj obrazac.

Obrazac 2 – Pregled ponude. Formular kojim se identifikuje ponuđač i odjeljenje na koje se konkuriše sa jasnim zaokruživanjem odgovora da/ne o dostavljanju traženih dokumenata koji čine prilog obrazca. Ukoliko se ponuda predaje u obliku zajedničke ponude, **svi članovi zajedničke ponude su obavezni da posebno popune ovaj obrazac sa prilogom svojih dokumenata.** Uz ovaj obrazac ponuđač je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova Javnog poziva i tenderske dokumentacije koji će biti sistematizovani u jedan uvezan document (dokumenta svih ponuđača zajedničke ponude mogu biti zajedno sistematizovani u jedan uvezan document ili posebno za svaku članicu zajedničke ponude), na način koji onemogućava manipulaciju-uvezano jemstvenikom i zapečaćeno pečatnim voskom-pečaćenje se vrši na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa pečatni vosak tako da

se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak, redosledom kao i u obrazcu br.2 – Pregled ponude.

Obrazac 3- Tehnička osposobljenost. Formular koji sadrži tehničke informacije o utvrđivanju maksimalne zapremine sirovine na osnovu kadrovskih kapaciteta, važećim dugoročnim ugovorima za korišćenje šuma, iskustvu koje je pravno lice imalo u sječi drveta i drvoprerađi i uticaj na razvoj lokalne ekonomije. Ukoliko se ponuda predaje u obliku zajedničke ponude, **svi članovi zajedničke ponude su obavezni da posebno popune ovaj obrazac.**

Finansijski dio ponude obuhvata sledeća dokumenta:

Obrazac 4 – Ponuđena cijena. Formular u koji se upisuje jasan, nedvosmislen i bez mogućnosti drugačijeg tumačenja, numerički i slovni novčani iznos cijene izražen u eurima (€), po m³, bruto drvene mase, po vrsti drveta na paritetu franko cc panj dubeće viđeno stanje, u skladu sa tehničkom tabelom iz Javnog poziva.

Obrazac za finansijsku ponudu treba popuniti posebno za svako odjeljenje za koju ponuđač dostavlja ponudui priložiti ga u ponudu koja se odnosi na određeno (konkretno) odjeljenje.

Prilog obrazca br.4 je i garancija ponude koja se zajedno sa finansijskom ponudom pakuje u kovertu br.3.

Ponuđač je obavezan da opštu i tehničku dokumentaciju, originalne ili ovjerene dokaze-dokumenta, dostavi u koverat br.2, za prvo odjeljenje na koje konkuriše, koja važi za sva odjeljenja na koja dostavlja ponudu, sa naznakom "tehnička dokumentacija", važi za sve ponude (odjeljenja). Za ostala odjeljenja na koja ponuđač dostavlja ponudu, predaje u koverti br.2 obrazce br.1,2 i 3 **sa naznakom gdje se nalazi originalna dokumentacija.**

Svi dokazi o ispunjavanju uslova Javnog poziva i tenderske dokumentacije moraju glasiti na ime ponuđača kao **pravnog lica.**

Ponuđač je obavezan da finansijsku ponudu i bankarsku garanciju ponude dostavi u koverat 3, posebno za svako odjeljenje za koje dostavlja ponudu, sa naznakom "finansijska ponuda", Područna jedinica, Gazdinska jedinica i broj odjeljenja.

6. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE I DOSTUPNOST INFORMACIJA

Preuzimanje tenderske dokumentacije po ovom Javnom pozivu može se izvršiti svakog radnog dana u vremenu od 7 do 15 časova u Upravi za šume, najkasnije do 30.09.2019.godine, do 15:00 časova, uz predhodno priložen dokaz o uplati za otkup tenderke dokumentacije (izvođačkih projekata), koja će se izdavati u elektronskoj formi (CD-u). Ostali dijelovi tenderske dokumentacije (Poziv za učešće, Nacrt ugovora, Obrazci 1, 2,3 i 4 i Metodologija vrednovanja ponuda), biće javno objavljeni na portalu Uprave za šume.

Cijena otkupa tenderske dokumentacije (izvođačkih projekata), je 20,00 € po svakom odjeljenju. Uplata se vrši na uplatni račun broj 832-6189-60 Uprava za šume-Budžet Crne Gore. Ovaj iznos je nepovratan. Uprava za šume izdaće potvrdu o otkupu tenderske dokumentacije. Dostavljena ponuda sa cjelokupnom dokumentacijom se neće vraćati ponuđačima.

Kontakt osoba za izdavanje tenderske dokumentacije jenačelnik službe za korišćenje šuma Pavle Međedović, tel.067255571, fax: 052/323730, e-mail:cgsume@t-com.me.

U toku trajanja Javnog poziva, u komunikaciji sa šefom Područne jedinice ponuđači mogu izvršiti pregled odjeljenja za koja su zainteresovani.

Podnošenjem ponude smatra se da su ponuđači izjavili da su im Javni poziv i tenderska dokumentacija jasni, te da ih bez prigovora prihvataju.

7. VRIJEME I MJESTO PODNOŠENJA PONUDA I JAVNO OTVARANJE PONUDA

Ponuda mora prispjeti ili biti predata na arhivu Uprave za šume, u Pljevljima, najkasnije do 01.10.2019.godine, do 15 sati bez obzira na način predaje ili slanja.

O prijemu ponude, Uprava za šume izdaće ponuđaču pisanu potvrdu sa naznačenim tačnim datumom i vremenom prijema ponude.

Javno otvaranje ponuda, po odjeljenjima, redosledom kao u Javnom pozivu, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, počće dana 02.10.2019.godine u 10:00 sati, u prostorijama Uprave za šume, ul.M.Tošića bb, 84210 Pljevlja.

Ponude koje pristignu na arhivu Uprave za šume, u Pljevljima, poslije utvrđenog roka za predaju ponuda, neće se razmatrati.

8.VREDNOVANJE PONUDA

Vrednovanje tehničkog dijela ponude vrednuje se u skladu sa utvrđenim podkriterijumima i bodovima iz metodologije vrednovanja koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, nakon čega se vrši vrednovanje finansiskog dijela ponude u skladu sa utvrđenim kriterijumom i bodovima iz metodologije vrednovanja koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, s tim što se ne vrednuje ponuda koja ne ispunjava sve uslove iz Javnog poziva.

9. KRITERIJUMI ZA VREDNOVANJE PONUDA

1. Kadrovski i tehničko tehnološki uslovi-----40 bodova
2. Ponuđena cijena-----60 bodova

10. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora biti važeća najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda – Dostaviti u ponudi pismenu Izjavu ponuđača da će njegova ponuda važiti minimum 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda. Ukoliko ponuđač odustane od ponude ili odbije da zaključi ponuđeni Ugovor, Uprava za šume ima pravo, da zaključi Ugovor sa drugim najpovoljnijim ponuđačem za odnosno odjeljenje uz obaveznu naplatu bankarske garancije ponude ponuđaču koji odustaje od ponude.

11. GARANCIJA PONUDE I NAČIN NJENOG DOSTAVLJANJA

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 7% procijenjene vrijednosti odjeljenja na koje konkuriše, kao garanciju ostajanja u obavezi prema svojoj ponudi u periodu važenja ponude, odnosno sa rokom važenja od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Bankarska garancija može biti pojedinačna ili zbirna za sva odjeljenja na koja ponuđač konkuriše. Ukoliko ponuđač dostavlja zbirnu garanciju u istoj treba da se navedu nazivi odjeljenja za koja se izdaje, kao i preciziran iznos od 7% procijenjene vrijednosti za svako odjeljenje na koje se konkuriše.

Ukoliko je obezbijeđena zbirna bankarska garancija, original bankarske garancije se dostavlja u koverti br.3 kao prilog finansijske ponude na prvo odjeljenja na koje se dostavlja ponuda, dok se za ostala odjeljenja uz finansijske ponude za ta odjeljenja dostavljaju kopije zbirne bankarske garancije.

12. OBAVJEŠTENJE O ISHODU JAVNOG POZIVA

Rok za donošenje prvostepenih rješenja po ovom javnom pozivu je (okvirno), 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ukoliko ponuđač ima primjedbi na postupak izbora najpovoljnijih ponuda ima pravo prigovora tenderskoj komisiji u roku od 5 dana od dana dobijanja obavještenja o rezultatima tendera. Rješenje tenderske komisije po prigovoru je konačno u prvostepenom postupku.

13. MIJENJANJE ILI POVLAČENJE PONUDE

Ponuđači mogu mijenjati ili povući svoju/e ponudu/e pisanim obavještenjem prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

14. TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

Svi ponuđači sami snose troškove i izdatke vezane za pripremu i podnošenje ponuda na ovaj Javni poziv.

15. KOMISIJA ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDA

Sve ponude otvara, vodi postupak, vrednuje ponude, donosi odluke i rješava po prigovorima, Tenderska komisija koju formira direktor Uprave za šume rješenjem o obrazovanju komisije.

16. PRAVO NA PONIŠTENJE, IZMJENE ILI DOPUNE JAVNOG POZIVA

Uprava za šume, zadržava pravo, u slučaju da postoji mogućnost nastanka štete po bilo koju stranku u postupku, da u bilo kojoj fazi poništi ili se povuče iz postupka izbora ili vrednovanja ponuda bilo za pojedino odjeljenje, gazdinsku jedinicu ili čitav poziv. Obrazloženje za tu odluku elaborira komisija, i isto mora sadržati precizne razloge koji su doveli do poništenja ili povlačenja iz postupka izbora ili vrednovanja ponuda bilo za pojedino odjeljenje, gazdinsku jedinicu ili čitav poziv. Takođe, Uprava za šume, zadržava pravo da vrši izmjene ili dopune javnog poziva najkasnije 8 dana prije javnog otvaranja ponuda uz obavezu javnog objavljivanja svih izmjena i dopuna javnog poziva.

17. DOKUMENTACIJA KOJA ČINI SASTAVNI DIO JAVNOG POZIVA

Sastavni dio Javnog poziva čini sledeća tenderska dokumentacija:

-Izvođački projekti za sva odjeljenja koja su predmet ovog Javnog poziva u elektronskoj formi;

-Upustva za podnošenje ponuda, sa obrazcima 1,2,3 i 4;

-Nacrt Ugovora i

-Metodologija vrednovanja ponuda na osnovu utvrđenih kriterijuma i podkriterijuma.

Obrazac 1: Podaci o ponuđaču		
Ponuđači su obavezni popuniti bijela polja. VAŽNA napomena: Ponuda će se odbiti zbog nepotpunih odgovora, ili u slučaju da se dokaže da su dostavljeni podaci netačni. Ukoliko se ponuda predaje u obliku zajedničke ponude, svi članovi zajedničke ponude su obavezni da posebno popune ovaj obrazac.		
Br.	Pitanje	
	Smjernice za ponuđače: Ukoliko isti ponuđač dostavlja ponudu za više odjeljenja, neophodno je navesti svako odjeljenje za koje se prema ovom tender dostavljaju ponude (ukoliko je potrebno, dodati kolone za odjeljenja). Za svako od navedenih odjeljenja treba ispuniti odvojeni Obrazac 2	
	Navedite nazive odjeljenja za koju dostavljate ponudu:	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
	
A.	Firma	
A.1	Važeći naziv ponuđača/pravnog lica	
A.2	Samostalni ponuđač/nosilac ili član zajedničke ponude	
A.3	Sjedište ponuđača	
A.4	Godina registracije ponuđača	
A.5	PDV broj	
A.6	Navedi naziv i adresu poslovne banke ponuđača	
A.7	Broj bankovnog računa	
A.8	PIB/matični broj ponuđača	
A.9	Adresa ponuđača	
A.10	Tel/fax	
A.11	Ime i prezime osobe ovlaštene za kontakte u okviru ovog Javnog poziva.	
B.	Izjave – zaokružiti odgovore	
B.1	Da li je ponuđač u vlasničkom odnosu sa nekim drugim pravnom licem koje je već registrovano kao korisnik i/ili drugi potencijalni ponuđač u trenutku trajanja Javnog poziva ili dostavljanja ponuda?	DA NE
B.2	Ukoliko jeste, molimo navedite ime(na), drugih pravnih lica u kojima je ponuđač vlasnik kapitala, akcija i sl.	
B.3	Da li kod ponuđača neko drugo pravno lice ima vlasničkog udjela u trenutku dostavljanja ponuda?	DA NE
B.4	Ukoliko je odgovor potvrđan navedite ime(na), drugih pravnih lica koja su vlasnici kapitala, akcija i sl. ponuđača.	
	Smjernice za ponuđače: ovaj podatak se traži kako bi se obezbijedila transparentnost vlasništva kompanija ponuđača i da bi se obezbijedilo da isto pravno lice ne dostavlja ponude za različite koncesije pod različitim nazivima.	

B.5	Da li je neki sud ili pravosudni organ utvrdio da je vaše pravno lice u protekle 3 godine prekršilo Zakon o šumama ("Sl.list RCG", br.74/10), za djela iz čl.37 I 64 (tačke 5,6,7,8,9 i 10), odnosno odgovarajuće odredbe iz Zakona o šumama ("Sl.list RCG", br.74/10), i Krivičnog zakonika čl.324 I 325.	DA	NE
B.6	Ako jeste navedite pojedinosti		
C.	Izjava-zaokružiti odgovore		
	Ovim potvrđujemo das u svi gore navedeni podaci tačni, kao I to da ponuđač:		
C.1	Nije trenutno i nije bilo u protekle 3 godine u stečaju, nesolventno, niti je bilo predmet takvih postupaka;	DA	NE
C.2	Je pravno lice protiv koga nije pokretan krivični postupak vezano za rad ili struku;	DA	NE
C.3	Nije zloupotrebio svoje poslovanje ili struku;	DA	NE
C.4	Nije propustio da ispuni sve obaveze u dijelu plaćanja doprinosa za svoje zaposlene;	DA	NE
C.5	Nije propustio da ispuni obaveze u dijelu plaćanja poreza (uključujući naknade za korišćenje šuma);	DA	NE
C.6	Potvrđuje da će ova ponuda važiti najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	DA	NE
D.	Potpis		
D.1	Ime I prezime ovlašćene osobe:		
D.2	Svojeručni potpis ovlašćene osobe		
D.3	Pun naziv i pečat ponuđača:	M.P.	

Naziv dokumenta			Zaokružiti	
1.	Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata sa podacima o pravnom licu, osnovnoj djelatnosti i odgovornom licu.	DA	NE	
2.	Potvrda Poreske uprave o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa ili po osnovu koncesionih i drugih naknada.	DA	NE	
3.	Potvrda organa lokalne uprave-Opštine, o izmirenim obavezama po osnovu poreza i prizeza i drugih naknada iz nadležnosti lokalne uprave.	DA	NE	
4.	Potvrda Uprave za šume o izmirenim obavezama po osnovu plaćanja posebne naknade za vršenje doznake stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta za 2016 , 2017, 2018 i 2019 godinu.	DA	NE	
5.	Potvrda Ministarstva pravde sa podacima iz kaznene evidencije za ponuđača.	DA	NE	
6.	Potvrda Ministarstva pravde sa podacima iz kaznene evidencije za odgovorno lice ponuđača.	DA	NE	
7.	Potvrda Privrednog suda da se protiv njega ne vodi postupak stečaja.	DA	NE	
8.	Dokaz o vlasništvu poslovnog prostora-pogona za primarnu i/ili finalnu preradu drveta – list nepokretnosti na pravno lice izdat od Uprave za nekretnine.	DA	NE	
9.	Rješenje organa lokalne uprave o ispunjenju uslova za rad pogona za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta i/ili važeći Izvještaj o pregledu i ispitivanju sredstava za rad (opreme i mašina za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta), sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine pogona za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta ("SL.list RCG", br.71/05).	DA	NE	
10.	Potvrda izdata od strane nadležnog organa-Poreske uprave, o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca, za 2018. godinu. Ovaj prosjek utvrđuje se na osnovu dostavljenih IOPPD prijava od strane poslodavaca, primjenom sledeće formule: Prosječan br.radnika = $\frac{\text{ukupan fond radnih časova iz IOPPD prijava za 2018 godinu}}{176 \times 12}$	DA	NE	
11.	Dokaz o otkupu tenderske dokumentacije-Potvrda koju izdaje Uprava za šume.	DA	NE	
12.	Pismena Izjava ponuđača da će njegova ponuda važiti minimum 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	DA	NE	
13.	Ovlašćenje/a o zastupanju ponuđača na javnom otvaranju (ukoliko predstavnici ponuđača prisustvuju javnom otvaranju).	DA	NE	
Svojeručni potpis ovlašćene osobe ponuđača				
Ime i prezime, funkcija				
Ponuđač (pun naziv i pečat ponuđača)		M.P.		

Obrazac 3: Tehnička osposobljenost			
Ponuđači su obavezni popuniti bijela polja. Ukoliko se ponuda predaje u obliku zajedničke ponude, svi članovi zajedničke ponude su obavezni da posebno popune ovaj obrazac.			
Ponuđač			
Odjeljenje			
A	Operativni kapaciteti za korišćenje šuma-utvrđivanje "maksimalne zapremine".		
	Smjernice za ponuđače	Smjernice za utvrđivanje "maksimalne zapremine"	
	Podaci su potrebni za utvrđivanje "maksimalne zapremine" sirovine u tekućoj godini i provjeriće se u odnosu na podatke Uprave za šume i drugih nadležnih organa. Realna granica «maksimalne zapremine» sirovine, koja se može dodijeliti ponuđaču na preradu u 2019. godini, u odnosu na tehničke i kadrovske kapacitete je do 400 m ³ po prosječnom zaposlenom radniku kod poslodavca, za 2018. godinu. Uprava za šume će odbiti ponudu ponuđača, koja prelazi granice "maksimalne zapremine".	Ponuđač može da bude izabran samo za broj odjeljenja za koje je ukupna zapremina sirovine manja od njegovih maksimalno utvrđenih operativnih kapaciteta, na osnovu utvrđene maksimalne zapremine sirovine do 400 m ³ po prosječnom zaposlenom radniku kod poslodavca, za 2018. godinu, uz oduzimanje već dodijeljenih količina bruto drvne mase putem Javnog poziva 1, 2 i 3 za davanje šuma na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju za 2019 godinu i dugoročnih koncesija (po osnovu važećih ugovora i planiranih zaduženja za 2019 godinu).	
A1	Navesti sve važeće jednogodišnje ugovore iz 2018 i 2019 godine i dugoročne ugovore za korišćenje šuma koje je vaše pravno lice potpisalo sa Upravom za šume izraženo u m ³ i €	m ³	€
	...		
A2	Koju drvnu masu smatrate da ste u mogućnosti da a)posijećete i b) preradite godišnje (prosjeak) tokom ove i naredne godine?	m ³	
	a) kapacitet za sječu (m ³ trupaca godišnje)		
	b) kapacitet za primarnu preradu (m ³ trupaca godišnje)		
	c) kapacitet za polufinalnu preradu (m ³ rezane građe godišnje)		
	d) kapacitet za finalnu preradu.		
A3	Kadrovi		
	Smjernice za ponuđače		
	Ukupan broj zaposlenih radnika		
	Molimo navedite:		
	Ukupan broj zaposlenih radnika na dan objavljivanja Javnog poziva		
A4	Primarna pilanska prerada		
	Smjernice za ponuđače		
	Opišite svoje kapacitete za primarnu preradu:		
	Lokacija i naziv objekta		
	Vlasništvo objekta		
	Kapacitet primarne pilanarske linije (m ³ godišnje)		
	Iskorišćenost u pilani (procenat trupaca prerađenih u proizvode)		

	Proizvodi:	
	Ulaganja u novu opremu za primarnu preradu (€)	
	Obim proizvodnje u posljednje tri godine	m ³
	Za 2016	
	Za 2017	
	Za 2018	
A5	Sekundarna i finalna prerada	
	Smjernice za ponuđače	
	Opišite svoje kapacitete za polufinalnu I finalnu preradu drveta	
	Lokacija i naziv objekta	
	Vlasništvo objekta	
	Kapacitet polufinalne i finalne linije (m ³ godišnje)	
	Korišćenje drvnog otpada	
	Proizvodi:	
	Obim proizvodnje u posljednje tri godine	m ³
	Za 2016	
	Za 2017	
	Za 2018	
A6	Uticaj na razvoj lokalne ekonomije	
	Tačna adresa lokacije pogona	
Svojeručni potpis (ovlašćena osoba):		
Ime i prezime		
Ponuđač (naziv i pečat ponuđača):		M.P.

Obrazac 4: Ponuđena cijena			
Ponuđači su obavezni popuniti bijela polja			
Ponuđač			
Odjeljenje			
Struktura ponuđene cijene			
Vrsta	Ukupna količina	Cjena po m ³	Ukupna ponuđena vrijednost
	(m ³)	€	€
Četinari			
Lišćari			
Ukupno			
Ukupno riječima			
Svojeručni potpis (ovlašćena osoba):			
Ime i prezime			
Ponuđač (naziv i pečat ponuđača): M.P.			

Prilog: Bankarska garancija



Crna Gora
Uprava za šume

Broj :
Pljevlja, __. __. 2019 godine

U G O V O R
O KORIŠĆENJU ŠUMA U DRŽAVNOJ SVOJINI PRODAJOM DRVETA U DUBEĆEM
STANJU, U 2019. GODINI

i z m e đ u:

1. VLADE CRNE GORE, Uprava za šume, koju po ovlašćenju Vlade
zastupa direktor Nusret Kalač dipl.prav.

i

2. DOO „ _____ “, _____

Na osnovu člana 77 Zakona o šumama („Službeni list CG“ br. 74/10 i 47/15), člana 29 stav 1 i člana 40 Zakona o državnoj imovini („Službeni list CG“, broj 21/09), člana 4,5 i 6 Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini („Službeni list CG“, broj 44/10), Odluke Vlade Crne Gore o davanju šuma u državnoj svojini na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, za 2019.godinu, broj 07-229 od 31.januara 2019.godine ("Sl.list CG", br.07/19), Odluke o izmjeni odluke o davanju šuma na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, za 2019. Godinu, broj 07-3528 od 01.avgusta 2019.godine ("Sl.list CG", br.49/19), i **Odluke o izmjeni odluke o davanju šuma na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, za 2019. Godinu, broj 07-3831 od 05.septembar 2019.godine ("Sl.list CG", br.52/19)**, zaključuju sljedeći:

U G O V O R

O KORIŠĆENJU ŠUMA U DRŽAVNOJ SVOJINI PRODAJOM DRVETA U DUBEĆEM STANJU, U 2019. GODINI ZA ODJELJENJE ____ G.J. " _____ ", P.J. _____

Član 1

Ugovorene strane su saglasne da predmet ovog ugovora bude korišćenje šuma (proizvodnja šumskih sortimenata i njihov transport), u državnoj svojini od strane Korisnika, datih Odlukama Vlade Crne Gore o davanju šuma u državnoj svojini na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, za **2019.** godinu (broj 07-229 od 31.januara 2019.godine, broj 07-3528 od 01.avgusta 2019.godine i broj 07-3831 od 05.septembar 2019.godine) i Odlukom tenderske komisije broj _____ od _____.2019. godine, u odjeljenju iz člana 2 ovog ugovora, na teritoriji opštine _____ kojim gazduje Uprava za šume - Područna jedinica _____.

Pored korišćenja šuma iz prethodnog stava, Korisnik je u obavezi da o svom trošku izvodi radove na izgradnji i održavanju puteva i njihovoj prohodnosti za odjeljenje koje dobije na korišćenje, u skladu sa planskim dokumentima i zakonom.

Član 2

Korišćenje šuma iz člana 1 ovog ugovora obuhvata bruto doznačenu drvnu masu u skladu sa odgovarajućim izvođačkim projektom za **2019.** godinu, po prodajnoj cijeni po jedinici mjere, kako slijedi:

GAZDINSKA JEDINICA	ODJELJENJE	BRUTO DOZNAČENA DRVNA MASA m ³			PRODAJNA CIJENA PO m ³ BRUTO DOZNAČENE DRVNE MASE		UKUPNA VRIJEDNOST €
		četinara	Liščara	ukupno	četinara	lišćara	
S V E G A:							

Korisnik šuma se obavezuje da šumske sortimente iz člana 1 ovog ugovora preradi u obliku primarnih, polufinalnih ili finalnih proizvoda u sopstvenim kapacitetima. Zabranjeno je ustupanje

šume od strane Korisnika drugom licu na korišćenje, prodaja, preprodaja ili izvoz drvnih sortimenata iz člana 1 ovog ugovora.

Korisnik šuma se obavezuje da preuzima sve mjere utvrđene izvođačkim projektom, vodi evidenciju o količinama izrađenih drvnih sortimenata, vodi evidenciju šumskih radova, radova na izgradnji i održavanju šumskih puteva i vodi evidenciju troškova sopstvene prerade drvnih proizvoda.

Korisnik šuma je dužan da šumske puteve koje koristi za prevoz drvnih sortimenata dovede minimum u stanje u kojem su bili prije korišćenja. Stanje šumskih puteva prije korišćenja zapisnički će se konstatovati između nadležne Područne jedinice Uprave za šume i Korisnika sa foto i video zapisom.

Član 3

Ukupan prodajni iznos po ovom ugovoru iznosi _____ EUR-a, a koji će Korisnik platiti sljedećom dinamikom;

- prvu ratu u iznosu od _____ EUR-a najkasnije do 25.10.2019.godine;
- drugu ratu u iznosu od _____ EUR-a najkasnije do 25.11.2019.godine;
- treću ratu u iznosu od _____ EUR-a najkasnije do 15.04.2020.godine;
- četvrtu ratu u iznosu od _____ EUR-a najkasnije do 15.05.2020.godine;

Ukoliko je dinamika korišćenja šuma veća od utvrđene dinamike plaćanja, Korisnik je obavezan plaćanje prilagoditi dinamici korišćenja, tako da uplata mora prethoditi optremi drvnih sortimenata.

Uplata ugovorene prodajne cijene za korišćenje šuma će se vršiti na račun javnih prihoda Poreske uprave broj **820-41113-06** sa naznakom: dokaz o uplati iznosa prodajne cijene za korišćenje šuma i naknade za izvršenu doznaku i sifra opštine na čijoj teritoriji se šume koriste.

Krajnji rok za izvršavanje svih radova na sječi, vuči i izvozu drvnih sortimenata i prijem odjeljenja od strane Uprave za šume je 31.07.2020. godine. Rok izvršenja radova iz ovog stava može se produžiti u slučaju opravdanih razloga, na zahtjev Izvođača (imovinsko-pravni sporovi i vremenski uslovi), uz obavezu Izvođača da produži rok važenja bankarske garancije.

Član 4

Korisnik shodno članu 68 Zakona o šumama, pored prodajne cijene iz stava 1 člana 3 ugovora, je dužan da plati **posebnu naknadu**, u skladu sa posebnim propisom, o čemu će Uprava za šume donijeti posebno Rješenje.

Član 5

Dokaz o izvršenoj uplati iznosa prodajne cijene za korišćenje šuma i naknade za izvršenu doznaku iz čl. 3 i 4 ovog ugovora za svaku ratu, Korisnik je dužan dostaviti šefu područne jedinice prije otpreme drvnih sortimenata.

Član 6

Korisnik je obavezan da odmah nakon završetka svih radova na korišćenju šuma iz člana 1 ovog ugovora, pismeno obavijesti šefa nadležne Područne jedinice, koji će u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja rješenjem formirati komisiju koja će izvršiti tehnički prijem odjeljenja. Komisija za tehnički prijem odjeljenja, dužna je da u roku od sedam dana od donošenja rješenja o formiranju komisije, izađe na teren i sačini Zapisnik o izvršenom pregledu-tehničkom prijemu odjeljenja.

Član 7

Ukoliko Korisnik ne izvršava obaveze u svemu na način predviđen ovim ugovorom, Uprava za šume će Korisniku obustaviti dalji rad, raskinuti ugovor bez prava Korisnika na: naknadu troškova, uložena sredstva i raspolaganja gotovim šumskim sortimentima, a Poreska uprava će izvršiti prinudnu naplatu prodajne cijene za korišćenje šuma i naknade za izvršenu doznaku, u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji ("Službeni list RCG" br. 65/01).

Član 8

Korisnik će koristiti šume iz člana 1 ovog ugovora, u skladu sa Zakonom o šumama, podzakonskim aktima, izvođačkim projektom, i dinamičkim planom koji utvrđuje Uprava za šume uz saglasnost Korisnika, s tim što je Korisnik obavezan koristiti odjeljenje po utvrđenoj mjesečnoj dinamici. Korisnik će koristiti odjeljenje po mjesečnoj dinamici na osnovu pismenog naloga šefa područne jedinice i na osnovu obostrano potpisanih zapisnika o primopredaji odjeljenja koja je eventualno ranije koristio.

Član 9

U slučaju da Uprava za šume utvrdi da Korisnik u svom poslovanju vrši sječu nedoznačenih stabala ili postupa suprotno propisima koji regulišu poslovanje u oblasti šumarstva, Korisnik će snositi zakonom propisanu odgovornost, a nastalu štetu nadoknaditi u skladu sa važećim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 10

Korisnik se obavezuje da Upravi za šume u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos od 30 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti do 31.08.2020. godine, a koju će Uprava za šume aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za kršenje i raskid ovog Ugovora a posebno:

- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šumske sortimente iz člana 1 ovog ugovora ne prerađuje u obliku primarnih, polufinalnih ili finalnih proizvoda u sopstvenim kapacitetima;
- Ukoliko se utvrdi da je Korisnik šume istu dao drugom licu na korišćenje, prodavao, preprodavao ili izvezio drvene sortimente iz člana 1 ovog ugovora;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šume ne preduzima sve mjere utvrđene izvođačkim projektom, ne vodi evidenciju o količinama izrađenih drvnih sortimenata, ne vodi evidenciju šumskih radova, radova na izgradnji i održavanju šumskih puteva i ne vodi evidenciju troškova sopstvene prerade drvnih proizvoda;

- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šumske puteve koje koristi za prevoz drvnih sortimenata nije ostavio u stanju u kojem su bili prije korišćenja šuma;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik kasni sa plaćanjem rata shodno utvrđenoj dinamici iz člana 3 ovog ugovora, odnosno kasni sa plaćanjem posebne naknade iz člana 4 ovog ugovora;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik nije izvršio sve radova na sječi, vuči i izvozu drvnih sortimenata i da nije izvršen uredan prijem odjeljenja od strane Uprave za šume zaključno sa 30.06.2020. godine;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šume iz člana 1 ovog ugovora, ne koristi šumu u skladu sa Zakonom o šumama, podzakonskim aktima, izvođačkim projektom, i dinamičkim planom koji utvrđuje Uprava za šume uz saglasnost Korisnika;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik u svom poslovanju vrši sječu nedoznačenih stabala ili postupaju suprotno propisima koji regulišu poslovanje u oblasti šumarstva;

Uprava za šume se obavezuje da, ukoliko Korisnik to zahtijeva, neposredno nakon ispunjenja svih obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Korisniku bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Član 11

Ukoliko u toku godine od strane suda bude donijeta mjera zabrane privremenog ili trajnog korišćenja šuma, u predmetnom odjeljenju, Uprava za šume je u obavezi da ukoliko je to moguće u skladu sa važećim planskim aktima izvrši zamjenu odjeljenja, a ukoliko to nije moguće dužna je da za naznačene količine umanju obavezu Korisnika.

Eventualne sporove sa građanima i lokalnim zajednicama po osnovu korišćenja šuma i lokalnih puteva, Korisnik je dužan rješavati o svom trošku u saradnji sa nadležnim državnim organima.

Član 12

Korisnik je obavezan da prilikom korišćenja šuma poštuje propise koji se odnose na korišćenje lokalnih puteva i mostova, a prije svega u pogledu njihove nosivosti, osovinskog opterećenja i sl.

Član 13

Sve sporove koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora Uprava za šume i Korisnik će pokušati da riješe sporazumno. Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rješenje, nastali spor rješavaće nadležni sud.

Član 14

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od ovlašćenih lica ugovornih strana.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se izvršiti sporazumom potpisnika ovog ugovora pismenim putem i samo u formi koja će biti punovažna i obavezujuća za ugovorne strane.

Član 15

Za dosljednu primjenu ovog ugovora Vladi je odgovorna Uprava za šume, odnosno njen direktor, a direktoru Uprave za šume Savjetnik I – šef područne jedinice u kojoj su predmetne šume date na korišćenje.

Član 16

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primeraka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po dva primjerka.

ZA VLADU:

DIREKTOR UPRAVE ZA ŠUME

Nusret Kalač dipl.pravnik

M.P.

ZA KORISNIKA:

DOO" _____", _____

M.P.

METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Kriterijumi i podkriterijumi za ocjenjivanje ponude: kadrovi, tehnički kapaciteti, uticaj na lokalnu ekonomiju i cijena

TEHNIČKO VREDNOVANJE		MAX.40 BODOVA	
A	ZAPOSLENOST	20	
	Radnici na korišćenju šuma, primarnoj, polufinalnoj i finalnoj preradi drveta – prosječni broj zaposlenih radnika kod poslodavca za 2018. godinu.	20	Ponuda sa najvećim brojem zaposlenih radnika, a prema podacima Poreske uprave o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca za 2018. godinu (dobijenih na osnovu formule date u tački 1 – kadrovska osposobljenost), boduje se sa 20 bodova a ostale ponude se boduju po formuli $a/b \times 20$ (a-ponuđeni broj, b-najviše ponuđeni broj). Osnov za vrednovanje radnika zajedničke ponude je zbir radnika svih članica zajedničke ponude.
B	PRIMARNA I FINALNA PRERADA	10	
B.1	Postojanje pogona i mašina za primarnu preradu drveta.	3	Svaki ponuđač dobiće 3 bodova koji dostavi dokaz o vlasništvu pogona za primarnu preradu drveta – list nepokretnosti i dostavi Rješenje organa lokalne uprave o ispunjenju uslova za rad pogona za primarnu preradu drveta i/ili važeći Izvještaj o pregledu i ispitivanju sredstava za rad (opreme i mašina za primarnu preradu drveta), sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine pogona za primarnu preradu drveta ("SL.list RCG",br.71/05).
B.2	Postojanje pogona i mašina za polufinalnu i finalnu preradu drveta.	7	Svaki ponuđač dobiće 7 bodova koji dostavi dokaz o vlasništvu pogona za polufinalnu i/ili finalnu preradu drveta – list nepokretnosti i dostavi Rješenje organa lokalne uprave o ispunjenju uslova za rad pogona za polufinalnu ili finalnu preradu drveta i/ili važeći Izvještaj o pregledu i ispitivanju sredstava za rad (opreme i mašina za polufinalnu ili finalnu preradu drveta), sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine pogona za polufinalnu ili finalnu preradu drveta ("SL.list RCG",br.71/05).
C	UTICAJ NA RAZVOJ LOKALNE EKONOMIJE	10	
	Informacije o tačnoj lokaciji-opštini u kojoj se nalazi pogon.		Ponuđači koji posjeduju pogon, opremu i kadrove za realizaciju Javnog poziva na teritoriji opštine u kojoj se nalazi odjeljenje za koje je dostavio ponudu, dobiće 10 bodova. Kod zajedničkih ponuda, uslov za dobijanje bodova na razvoj lokalne ekonomije ostvariće samo oni ponuđači koji dokažu da sve članice zajedničke ponude posjeduju pogon, opremu i kadrove za realizaciju Javnog poziva na teritoriji opštine u kojoj se nalazi odjeljenje za koje dostavljaju svoju ponudu.
FINANSIJSKO VREDNOVANJE		MAX.60 BODOVA	
E	Cijena bruto drvene mase (čet/liš po m ³).	60	Ponuda sa najvišom cijenom za ponuđenu količinu vrednuje se sa 60 - bodova, a ostale se boduju prema formuli: $a/b \times 60$ (a-ponuđena cijena, b-najviše ponuđena cijena).
UKUPNO (TEHNIČKO+FINANSISKO) VREDNOVANJE		100	